

Nr. Înregistrare: 206/05.09.2024

## Politică de Confidențialitate Generală GPP TOP KINDER SPACE

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TOP KINDER SPACE”**, cu sediul în Giurgiu, Str. Dunării nr. 44, Jud. Giurgiu, având Cod de Identificare Fiscală nr. 37131749, unitate de învățământ preuniversitar acreditată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3568/2021, reprezentată prin Calagiu Alina („Unitatea”) și Administrator al persoanei juridice fondatoare **TOP KINDER SPACE S.R.L.**, se angajează să vă protejeze datele cu caracter personal în conformitate cu legile aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor, inclusiv cu Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul”) adoptat la nivelul al Uniunii Europene și cu alte legi locale aplicabile care reglementează stocarea, prelucrarea, accesarea și transferul datelor cu caracter personal.

Prezenta Politică de confidențialitate descrie modalitățile prin care Datele cu Caracter Personal ale persoanelor fizice care intră în raporturile juridice privind actul educațional (nume părinții și beneficiarii primari ai actului educațional, salariații Unității și partenerii și colaboratorii Unității, denumite în continuare „**Persoanele vizate**”) pot fi colectate, stocate și utilizate de către Unitate în calitate de operator de date.

De exemplu, pentru a fi respectată orice nouă reglementare din acest domeniu sau pentru a alinia informațiile incluse aici cu activitățile de prelucrare pe care le desfășurăm, **această Politică de confidențialitate poate fi periodic schimbată, modificată sau actualizată în orice alt mod.** Vă vom informa în mod corespunzător prin intermediul Website-ului sau în mod fizic, prin afișarea Politicii de confidențialitate în incinta Unității, cu privire la orice schimbări de fond ale acestei Politici de Confidențialitate.

Cu toate acestea, Datele dvs. cu Caracter Personal (așa cum sunt definite mai jos) vor fi gestionate întotdeauna în conformitate cu Politica de Confidențialitate care era în vigoare la momentul colectării și așa cum este descris în versiunile actualizate ale acestei Politici de Confidențialitate, notificate către dvs.

În contextul interacțiunii dumneavoastră cu Unitatea, dumneavoastră, în calitate de persoană fizică, puteți face obiectul activităților de prelucrare a datelor pe care le derulăm. Astfel, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi utilizate în următoarele cazuri:

## 1. CLIENȚI ȘI BENEFICIARI PRIMARI

### A. Date cu Caracter Personal Colectate

Unitatea poate colecta Date cu Caracter Personal precum numele, prenumele, adresa de e-mail, numărul de telefon, adresa de domiciliu, CNP etc. („**Date cu Caracter Personal**”), în scopul încheierii contractului educațional și a celorlalte acte necesare potrivit legislației din domeniul învățământului și în scopul executării și facturării serviciilor de către Unitate către dumneavoastră. Datele prelucrate sunt următoarele:

**(i) Date Generale:** nume, prenume, CNP, serie și nr. carte de identitate / pașaport, număr de telefon, adresă de domiciliu / reședință în România, adresă de e-mail, informații bancare (cont bancar), datele cuprinse în certificatul de naștere ale beneficiarului primar, date privind persoanele însărcinate cu preluare Beneficiarului primar la sfârșitul programului / persoana de contact în caz de urgență medicală a Beneficiarului primar;

**(ii) Date privind sănătatea beneficiarului primar:** datele cu caracter personal necesare în vederea completării fișei medicale a beneficiarului primar, date personale privind alergiile / intoleranțele ale beneficiarului primar, datele cu caracter personal decurgând din fișa de vaccinare a beneficiarului primar;

**(iii) Date privind starea civilă a părinților:** datele cu caracter personal ce decurg din actele de stare civilă (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească de divorț etc.) pentru stabilirea persoanelor care dețin autoritatea părintească asupra beneficiarului primar;

**(iv) Fotografii și / sau înregistrări video:** fotografiile sau înregistrări video ale părinților / beneficiarilor primari prelucrate de camerele de supraveghere amplasate în exteriorul Unității pentru paza și protecția civilă, fotografiile sau înregistrări audio-video urmare a evenimentelor organizate de către Unitate.

Ca regula, datele cu caracter personal prelucrate sunt colectate direct de la dumneavoastră. Totuși, uneori, este posibil să utilizăm și serviciile unor terțe părți pentru a obține astfel de informații, de exemplu, din surse publice sau din evidențele puse la dispoziție de diverse autorități sau instituții publice.

## B. Scopurile și Temeiurile de prelucrare

### A. Obligația legală a Unității

În ceea ce privește prelucrarea datelor în scopul desfășurării actului educațional în conformitate cu legislația aplicabilă, prin încheierea contractului educațional și a celorlalte acte necesare potrivit legislației din domeniul învățământului, temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal îl reprezintă în principal, prelucrarea necesară pentru **conformarea cu o obligație legală reglementată de legislația în vigoare din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății.**

În acest sens, datele cu caracter personal solicitate în cadrul contractului educațional, datele privind starea de sănătate a beneficiarului primar și datele privind starea civilă a părinților sunt colectate și prelucrate în temeiul dispozițiilor:

(i) Legii nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar, (ii) Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, (iii) Ordinului nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos și (iv) dispozițiile Codului Civil referitoare la autoritatea părintească.

Totodată, în contextul în care actul educațional se va desfășura în format online și autoritățile competente vor emite acte normative ce impun obligația legală a Unității pentru desfășurarea activităților în format online, Unitatea va utiliza aplicații / platforme online în vederea prestării în continuare a serviciilor în temeiul contractului educațional.

**Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.**

#### **B. Executarea contractului educațional**

Pentru categoriile de Date cu Caracter Personal care sunt prelucrate în scopul executării și facturării serviciilor de către Unitate către dumneavoastră și care nu sunt colectate în temeiul obligației legale a Unității (*spre exemplu, coordonate bancare pentru facturare*), **temeiul de prelucrare este reprezentat de executarea contractului educațional**, pentru a permite utilizarea tuturor serviciilor oferite de Unitate de către Persoanele Vizate cu care se află în raporturi contractuale.

#### **C. Interesul legitim al Unității**

În ceea ce privește prelucrarea Datelor cu Caracter Personal constând în fotografii și înregistrări video, pentru fotografiile / înregistrările video / audio de ansamblu/ panoramice prelucrate în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor și a bunurilor din cadrul Unității, ne întemeiem prelucrarea pe **interesul nostru legitim** pentru asigurarea unui climat sigur pentru beneficiarii primari în desfășurarea actului educațional.

Având în vedere interesul legitim de a asigura protecția copiilor în cadrul Unității, au fost instalate camere de luat vederi pe zidurile exterioare ale Unității și pe holurile / spațiile adiacente ale Unității. Unitatea a luat măsuri tehnice și organizatorice astfel încât să aibă acces la aceste înregistrări numai persoane autorizate, fiind strict interzisă accesarea, transmiterea sau publicarea în orice fel a înregistrărilor în mod neautorizat. Perioada de stocare a acestora este de 30 zile, acestea fiind șterse după scurgerea acestei perioade.

#### **D. Consimțământ**

Unitatea prelucrează Datele cu Caracter Personal rezultând din fotografiile/ înregistrările video / audio-video în care figurați în prim-plan în scopul (i) publicării pe web-site-ul Unității sau a rețelelor de socializare (pe de o parte, pe pagina oficială deținute de Unitate pe rețelele de socializare și, pe de altă parte, pe grupurile de Whatsapp special organizate și administrate de către Unitate în vederea facilitării relației cu părinții și beneficiarii primari) a imaginii / înregistrării împreună cu o descriere mai detaliată a acestora din urmă, (ii) cu scopul realizării de către Unitate a unor cataloage / documente informative tipărite de prezentare a grădiniței și (iii) pentru asigurarea protecției și pazei la nivel de clasă, prin instalarea unor camere audio-video în sălile de clasă.

Pentru prelucrarea acestor Date cu Caracter Personal ne întemeiem prelucrarea pe **consimțământul expres exprimat de dumneavoastră**. Dacă nu veți dori să apăreți în astfel de fotografii/ înregistrări video, aveți oricând posibilitatea de a vă adresa direct fotografului.

De asemenea, aveți dreptul de a vă retrage oricând consimțământul pentru oricare dintre prelucrările anterior menționate.

### C. Destinatarii Datelor Caracter Personal

Destinatarii Datelor dvs. cu Caracter Personal sunt angajații Unității din corpul profesoral, din administrație și din departamentul de contabilitate, dar și serviciile conexe contractului sus-menționat, respectiv Serviciul extern de Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciul extern de Situații de Urgență / Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Servicii externe de Contabilitate, consultanți juridici externi ai Unității sau ai persoanei juridice fondatoare sau alte astfel de servicii precum și instituțiile statului.

Datele dvs. cu Caracter Personal **nu vor fi vândute, partajate sau distribuite** în alt mod către terțe părți fără consimțământul dvs., cu excepția cazului este necesar să facem acest lucru în baza unei legi aplicabile, a unei hotărâri judecătorești sau a unei reglementări guvernamentale sau dacă o astfel de divulgare este necesară în alt mod pentru a realiza scopurile descrise mai sus, în sprijinul oricărei anchete penale sau de altă natură sau a unei proceduri legale aici sau în străinătate.

În scopurile descrise mai sus, Unitatea ar putea avea nevoie să dezvăluie Datele cu Caracter Personal către următoarele părți terțe autorizate:

- **Persona juridică fondatoare a Unității, filialele sale și / sau partenerii contractuali strategici în vederea desfășurării actului educațional care dețin calitatea de operator în sensul art. 26 RGPD;**
- **Distribuitorii, furnizorii de servicii și vânzătorii selectați** care acționează conform instrucțiunilor Unității pentru furnizarea infrastructurii conexe, servicii pentru clienți, livrare de e-mailuri, audit, asistență legală etc.;

- **Autorități legale sau administrative:** conform cerințelor legilor aplicabile;

În orice caz, Unitatea va cere ca astfel de părți terțe:

- Să se angajeze să respecte legile privind protecția datelor și principiile acestei Politici;
- Să prelucreze Datele cu Caracter Personal numai în scopurile descrise în prezenta Politică;
- Să implementeze măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate concepute pentru a proteja integritatea și confidențialitatea Datelor dvs. cu Caracter Personal.

## D. Perioada de păstrare a Datelor cu Caracter Personal

Datele cu Caracter Personal vor fi stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât există contractul educațional în vigoare (pentru clienții Unității) și, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu, precum și în conformitate cu legislația în vigoare atât timp cât avem obligația legală de a păstra contracte și alte documente legale în evidența contabilă și în arhiva societății.

De asemenea, Unitatea stochează ulterior expirării perioadei contractuale numai acele Date cu Caracter Personal pe care legislația în vigoare ne obligă să le păstrăm pentru perioadele expres stipulate de lege, atât din perspectiva legislației din domeniul învățământului, cât și din cea din domeniul sănătății.

Înregistrările video furnizate de camerele video ale Unității în scopul asigurării pazei și protecției au o perioadă de stocare de 30 zile. Ulterior acestei perioade, înregistrările sunt șterse automat de către Unitate

## 2. SALARIAȚII UNITĂȚII

### A. Date cu Caracter Personal Colectate

Unitatea poate colecta Date cu Caracter Personal precum numele, prenumele, adresa de e-mail, numărul de telefon, adresa de domiciliu, CNP etc. în scopul încheierii, executării și încetării raporturilor juridice de muncă în care dumneavoastră intrați cu Unitatea în calitate de angajat. În acest sens, Unitatea prelucrează următoarele Date cu Caracter Personal:

- (i) **Date Generale:** numele, prenumele, numele anterior, inițiala tatălui/mamei, adresa de domiciliu și adresa de unde este prestată munca la distanță, dacă este diferită, data nașterii, starea civilă, numărul de telefon și adresa de email, naționalitatea, cetățenia, sexul, persoanei vizate;
- (ii) **Dovada identității și eligibilității pentru angajare:** date privind cartea de identitate sau pașaportul, cum ar fi CNP, seria și numărul CI/Pașaportului, și/sau permisul de conducere, certificat de căsătorie, sau alt document care atestă identitatea dumneavoastră

- după caz, atestate profesionale sau atestate emise de autoritățile de reglementare și/sau vizele de ședere în țară, după caz;
- (iii) **Verificări anterioare angajării:** referințe, note de interviu, avize și informații medicale, evidențe/rezultatele verificărilor anterioare angajării, inclusiv verificări privind cazierul judiciar, informații incluse în CV-ul Persoanei Vizate și/sau în orice formulare de cerere;
  - (iv) **Condițiile de muncă:** evidențe privind oferta de muncă și acceptarea acesteia, experiența profesională, contractul de muncă al Persoanei Vizate, programul de lucru convenit, durata perioadei de probă, modificarea fișei postului și motivul modificării, precum și relația de subordonare, adresa locului de muncă, funcția, ocupația, date privind relocarea, dacă este cazul, detalii referitoare la superiorul ierarhic și persoana responsabilă de angajare, detalii privind cursurile de formare;
  - (v) **Date privind remunerația și taxele și impozitele legale:** detalii privind salariul, bonusurile, beneficiile, contul bancar, CNP-ul, numărul de pașaport, numărul permisului de ședere, detalii privind contul de retragere și privind pensia, date privind taxele și impozitele datorate de Persoana Vizată conform legislației fiscale aplicabile;
  - (vi) **Date privind orele de lucru și prezența la locul de muncă:** vechimea în muncă, absențele de la locul de muncă, orele lucrate;
  - (vii) **Date privind sănătatea:** informații privind sănătatea, concediile medicale, date privind controlul medical la angajare, controlul medical periodic, detalii privind asigurarea obligațiilor Unității privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - (viii) **Drepturile de acces și securitatea:** numărul de identificare al angajatului, accesul la computer sau la alte echipamente și date de autentificare, coduri de identificare, parole;
  - (ix) **Informații referitoare la performanța Persoanei Vizate la locul de muncă:** analizele de performanță și evaluare, îmbunătățirea performanței sau planurile de dezvoltare și documentele aferente, rezultate ale testelor efectuate de către dumneavoastră la încheierea contractului de muncă sau pe durata executării acestuia;
  - (x) **Informații referitoare la deplasările și cheltuielile efectuate de Persoana Vizată în interes de serviciu:** detalii privind conturile bancare, pașaportul, permisul de conducere, înmatricularea autovehiculului și detalii privind asigurările, facturi;
  - (xi) **Date privind modificarea, încetarea și desfacerea contractului de muncă:** documentele sau motivele legale de modificare sau încetare a contractului individual de muncă conform legislației muncii aplicabile;

- (xii) **Tehnologia informațiilor:** date referitoare la traficul de internet realizat din echipamentele proprietate a Unității, referindu-se la date și documente proprietatea Unității, conform cerințelor referitoare la asigurarea transferului datelor cu caracter personal și informații comerciale cu caracter confidențial, prin aplicații pentru prevenirea pierderii datelor și respectarea de către Unitate a obligației de păstrare a integrității și confidențialității datelor conform RGDP.
- (xiii) Orice alte informații necesare pentru aplicarea cerințelor legale, ca de exemplu, nelimitativ, prevederile din codul muncii, legea educației naționale, etc.

## B. Scopurile și Temeiurile de prelucrare

### A. Obligația legală a Unității

În ceea ce privește prelucrarea datelor în scopul desfășurării raporturilor de muncă, prin încheierea contractului de muncă (sau a oricăror alte contracte asimilate raporturilor de muncă) și a celorlalte acte necesare potrivit legislației din domeniul muncii, temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal îl reprezintă în principal, prelucrarea necesară pentru **conformarea cu o obligație legală reglementată de legislația în vigoare din domeniul muncii sau din domeniul sănătății.**

Îndeplinirea unei obligații legale, poate consta în mod nelimitativ, în *efectuarea unui control medical anterior angajării și efectuarea controlului periodic pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, acordarea zilelor libere religioase, completarea dosarelor de sănătate și securitate în muncă, programe de formare și instruire profesională, completarea registrului Revisal, reținerea și virarea taxelor și impozitelor către stat, plata indemnizațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, etc., conform articolului 6 alineatul 1) litera c) din RGDP și Codului Civil, Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, articolului 9 alineatul 2) litera b) din RGPD și a Legii nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar.*

Totodată, în contextul în care actul educațional se va desfășura în format online și autoritățile competente vor emite acte normative ce impun obligația legală a Unității pentru desfășurarea activităților în format online, Unitatea va utiliza aplicații / platforme online în vederea prestării în continuare a serviciilor în temeiul contractului educațional.

**Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.**

### B. Executarea contractului de muncă

Unitatea se întemeiază **pe temeiul executării contractului de muncă** pentru prelucrarea categoriilor de Date cu Caracter Personal utilizate în scopul plății salariilor și a beneficiilor, realizarea prezenței la locul de munca, pentru realizarea programelor de formare profesională conform fișei postului, pentru gestionarea echipamentelor necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu, pentru realizarea deplasărilor în interes de serviciu, planificarea și realizarea concediilor de odihna sau altor concedii, etc

### **C. Interesul legitim al Unității**

În ceea ce privește prelucrarea Datelor cu Caracter Personal constând în fotografii și înregistrări video, pentru fotografiile / înregistrările video / audio de ansamblu/ panoramice prelucrate în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor și a bunurilor din cadrul Unității, ne întemeiem prelucrarea pe **interesul nostru legitim** pentru asigurarea unui climat sigur pentru angajați.

De asemenea, Unitatea se întemeiază pe interesul său legitim în scopul prevenirii pierderii datelor pentru garantarea securității sistemelor informatice, pentru realizarea unor studii de specialitate, cum ar fi, pentru analiza nivelului salarial, evoluția și îmbunătățirea relațiilor de muncă, pentru dezvoltarea sistemelor de IT de prelucrare a datelor, inclusiv pentru calculul plății salariilor, gestionarea concediilor de odihna, etc, pentru realizarea raportărilor în cadrul Unității sau către afiliații săi, sau către alte autorități și organisme competente, etc

Având în vedere interesul legitim de a asigura protecția salariaților în cadrul Unității, au fost instalate camere de luat vederi pe zidurile exterioare ale Unității. Unitatea a luat măsuri tehnice și organizatorice astfel încât să aibă acces la aceste înregistrări numai persoane autorizate, fiind strict interzisă accesarea, transmiterea sau publicarea în orice fel a înregistrărilor în mod neautorizat. Perioada de stocare a acestora este de 30 zile, acestea fiind șterse după scurgerea acestei perioade.

### **D. Consimțământ**

Unitatea prelucrează Datele cu Caracter Personal rezultând din fotografiile/ înregistrările video / audio-video în care figurați în prim-plan în scopul **(i)** publicării pe web-site-ul Unității sau a rețelelor de socializare (pe de o parte, pe pagina oficială deținute de Unitate pe rețelele de socializare și, pe de altă parte, pe grupurile de Whatsapp special organizate și administrate de către Unitate în vederea facilitării relației cu părinții și beneficiarii primari) a imaginii / înregistrării și **(ii)** cu scopul realizării de către Unitate a unor cataloage / documente informative tipărite de prezentare a grădiniței.



Pentru prelucrarea acestor Date cu Caracter Personal ne întemeiem prelucrarea pe **consimțământul expres exprimat de dumneavoastră**. Dacă nu veți dori să apăreți în astfel de fotografii/ înregistrări video, aveți oricând posibilitatea de a vă adresa direct fotografului.

De asemenea, aveți dreptul de a vă retrage oricând consimțământul pentru oricare dintre prelucrările anterior menționate.

### **E. Scopuri specifice pentru prelucrarea datelor**

Față de temeiurile și scopurile anterior menționate, Unitatea prelucrează Datele dvs. cu Caracter Personal în baza următoarelor scopuri și fundamentat pe următoarele temeiuri:

- (i)** în vederea realizării sau plății beneficiilor aferente copiilor angajaților, sau altor membri de familie conform legislației aplicabile sau procedurilor sau deciziilor interne, Unitatea își fundamentează scopul pe de o parte, pe **obligăția sa legală și, pe de altă parte, pe executarea contractului individual și colectiv de muncă;**
- (ii)** în vederea realizării unui proces de recrutare, a analizării condițiilor de angajare sau de promovare, prin prezentarea cazierului judiciar în baza unei obligații legale **obligățiilor legale ale Unității**, dintre care menționăm, nelimitativ, Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții și Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, dar și oricăror alte norme legale incidente;
- (iii)** prelucrarea datelor cu caracter personal în scop statistic, în condițiile art. 89 alineat 1) din RGPD, rezultatele rezultatul prelucrării în scopuri statistice conținând date agregate;
- (iv)** prelucrarea datelor în vederea recuperării oricăror prejudicii care derivă din raporturile de muncă sau oricăror daune înregistrate de către Unitate, transmiterea de date cu caracter personal autorităților și organelor competente, inclusiv, dar fără a se limita la, autorități și organisme competente în dreptul muncii, protecției sociale, instanțe, organe de cercetare penală, societăți sau entități specializate în recuperarea creanțelor etc. caz în care Unitatea își **fundamentează prelucrarea pe obligația sa legală și / sau interesul ei legitim.**

În cazul în care Operatorul va decide să prelucreze datele dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, îndeosebi în baza articolului 6, alineatul 1, litera a) din RGPD, respectiv în baza consimțământului dumneavoastră, vi se va transmite o informare separată, pentru a vă permite să vă exprimați consimțământul expres, în mod liber.

### C. Perioada de păstrare a Datelor cu Caracter Personal

Datele cu Caracter Personal vor fi stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât există contractul de muncă (sau contractul asimilat contractului de muncă) în vigoare și, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării acelui litigiu, precum și în conformitate cu legislația în vigoare atât timp cât avem obligația legală de a păstra contracte și alte documente legale în evidența contabilă și în arhiva societății.

De asemenea, Unitatea stochează ulterior expirării perioadei contractuale numai acele Date cu Caracter Personal pe care legislația în vigoare ne obligă să le păstrăm pentru perioadele expres stipulate de lege, atât din perspectiva legislației din domeniul învățământului, cât și din cea din domeniul sănătății.

În acest sens, în cadrul scopurilor legate de activitatea de resurse umane, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă limitată de timp într-un loc sigur și în conformitate cu condițiile și prevederile legale, astfel:

- (i) Datele angajaților care sunt necesare în scopuri legate de relația de muncă vor fi stocate pe durata contractului individual de muncă sau pe perioada de timp necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute de legislația muncii sau de alte legi aplicabile;
- (ii) Datele incluse în dosarul de angajare vor fi stocate pe o perioadă de 75 de ani de la crearea acestora, conform Legii nr. 16/1996 privind Arhiva Națională;
- (iii) Datele legate de statul de plată vor fi stocate pe o perioadă de 50 de ani, iar cele care sunt menționate în documente justificativ contabile pe o perioadă de 10 ani, conform Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea;
- (iv) Datele privind supravegherea video pentru asigurarea securității bunurilor și persoanelor se vor stoca pe o perioadă de 30 de zile calendaristice, respectiv în conformitate cu temeiurile prevăzute de legislația în vigoare.
- (v) Date privind supravegherea adresei de e-mail. Are acces la adresa de e-mail administratorul IT care poate la solicitarea unuia dintre membrii fondatori să anuleze parola de acces pentru ca acesta să verifice activitatea acestuia în relația cu clienții.

### D. Destinatarul Datelor Caracter Personal

Destinatarii Datelor dvs. cu Caracter Personal sunt angajații Unității, din administrație și din departamentul de contabilitate, dar și serviciile conexe contractului sus-menționat, respectiv Serviciul extern de Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciul extern de Situații de Urgență / Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Servicii externe de Contabilitate, consultanți juridici externi ai Unității sau alte astfel de servicii precum și instituțiile statului.

Datele dvs. cu Caracter Personal **nu vor fi vândute, partajate sau distribuite** în alt mod către terțe părți fără consimțământul dvs., cu excepția cazului este necesar să facem acest lucru în baza unei legi aplicabile, a unei hotărâri judecătorești sau a unei reglementări guvernamentale sau dacă o astfel de divulgare este necesară în alt mod pentru a realiza scopurile descrise mai sus, în sprijinul oricărei anchete penale sau de altă natură sau a unei proceduri legale aici sau în străinătate.

În scopurile descrise mai sus, Unitatea ar putea avea nevoie să dezvăluie Datele cu Caracter Personal către următoarele părți terțe autorizate:

- **Persona juridică fondatoare a Unității, filialele sale și / sau partenerii contractuali strategici în vederea desfășurării actului educațional care dețin calitatea de operator în sensul art. 26 RGPD;**
- **Furnizorii de prestări servicii** din domeniul muncii, precum furnizorii de cursuri de formare profesională sau servicii de consultanță Resurse Umane, furnizorii de servicii și sisteme IT, precum și toate societățile din aceste categorii de destinatari de la care Unitatea va contracta servicii și produse și care au luat măsuri adecvate de protecție, conform prevederilor legale, pentru a asigura că aceștia își respectă obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal. În cazul în care persoanele împuternicite subcontractează o parte din activitățile care implică prelucrarea de date cu caracter personal, subcontractanții vor fi supuși aceluiași obligații în ceea ce privește implementarea măsurilor de securitate, tehnice și organizatorice prevăzute de RGDP,
- **Partenerii contractanți** ai Unității, care au calitatea de operator asociat conform art. 26 din GDPR, pentru îndeplinirea unor servicii externalizate, precum furnizorii de servicii de sănătate, respectiv Medicover și Loxan;
- **Autoritățile statului** precum ITM, autoritatea fiscală, etc. pe baza competențelor acestora prevăzute de legea aplicabilă.

În orice caz, Unitatea va cere ca astfel de părți terțe:

- Să se angajeze să respecte legile privind protecția datelor și principiile acestei Politici;
- Să prelucreze Datele cu Caracter Personal numai în scopurile descrise în prezenta Politică;
- Să implementeze măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate concepute pentru a proteja integritatea și confidențialitatea Datelor dvs. cu Caracter Personal.

### 3. PARTENERII ȘI COLABORATORII UNITĂȚII

#### A. Date cu Caracter Personal Colectate

Unitatea poate colecta Date cu Caracter Personal precum numele, prenumele, adresa de e-mail, numărul de telefon, adresa de domiciliu, CNP etc. în scopul încheierii, executării și încetării raporturilor juridice în care dumneavoastră intrați cu Unitatea în calitate de partener sau colaborator. În acest sens, Unitatea prelucrează următoarele Date cu Caracter Personal:

- (i) **Date de contact:** numele, prenumele, numărul de telefon și adresa de email al persoanei vizate care va avea calitatea de reprezentant al partenerului / colaboratorului pentru executarea contractului;

## B. Scopurile și Temeiurile de prelucrare

### A. Executarea contractului de muncă

Unitatea se întemeiază **pe temeiul executării contractului** pentru prelucrarea categoriilor de Date cu Caracter Personal în scopul menținerii relației contractuale și a comunicării cu dumneavoastră.

## C. Destinatarii Datelor Caracter Personal

Destinatarii Datelor dvs. cu Caracter Personal sunt angajații Unității din administrație și din departamentul de contabilitate, dar și serviciile conexe contractului sus-menționat, respectiv Serviciul extern de Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciul extern de Situații de Urgență / Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Servicii externe de Contabilitate, consultanți juridici externi ai Unității sau ai persoanei juridice fondatoare sau alte astfel de servicii precum și instituțiile statului.

Datele dvs. cu Caracter Personal **nu vor fi vândute, partajate sau distribuite** în alt mod către terțe părți fără consimțământul dvs., cu excepția cazului este necesar să facem acest lucru în baza unei legi aplicabile, a unei hotărâri judecătorești sau a unei reglementări guvernamentale sau dacă o astfel de divulgare este necesară în alt mod pentru a realiza scopurile descrise mai sus, în sprijinul oricărei anchete penale sau de altă natură sau a unei proceduri legale aici sau în străinătate.

## B. Perioada de păstrare a Datelor cu Caracter Personal

Datele cu Caracter Personal vor fi stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât există contractul educațional în vigoare (pentru clienții Unității) și, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu, precum și în conformitate cu legislația în vigoare atât timp cât avem obligația legală de a păstra contracte și alte documente legale în evidența contabilă și în arhiva societății.

De asemenea, Unitatea stochează ulterior expirării perioadei contractuale numai acele Date cu Caracter Personal pe care legislația în vigoare ne obligă să le păstrăm pentru perioadele expres stipulate de lege, atât din perspectiva legislației din domeniul învățământului, cât și din cea din domeniul sănătății.

#### 4. Transferul Datelor cu Caracter Personal

Unitatea nu va transfera Datele cu Caracter Personal în alte jurisdicții, în țări care nu pot fi considerate a oferi același nivel de protecție ca jurisdicția în care vă aflați, inclusiv din Spațiul Economic European sau în afara Spațiului Economic European. În cazurile în care Unitatea trebuie să transfere Date cu Caracter Personal în cadrul Spațiului Economic European, acesta se va asigura că vor fi puse în aplicare garanții adecvate, așa cum este cerut de legislația aplicabilă privind protecția datelor.

#### 5. Securitate

Unitatea are stabilite măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea Datelor dvs. cu Caracter Personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 6. Drepturile dvs.

Aveți următoarele drepturi cu privire la prelucrarea Datelor dvs. cu Caracter Personal în funcție de circumstanțe și legislația aplicabilă:

Drept	Ce înseamnă asta?
<b>Dreptul de acces</b>	Aveți dreptul de a obține confirmarea faptului că Datele dvs. cu Caracter Personal sunt prelucrate de noi și, în caz afirmativ, detaliile relevante ale acestor activități de prelucrare, precum și accesul la Datele cu Caracter Personal prelucrate de Unitate.
<b>Dreptul la rectificare</b>	Aveți dreptul de a obține rectificarea Datelor dvs. cu Caracter Personal, dacă acestea sunt inexacte sau incomplete.
<b>Dreptul la ștergerea datelor</b>	Acest drept este numit și „dreptul de a fi uitat” și, în termeni simpli, vă permite să solicitați ștergerea sau eliminarea Datelor dvs. cu Caracter Personal dacă nu există niciun motiv temeinic pentru continuarea folosirii acestora de către Unitate. Nu este un drept general de ștergere; există excepții.

<b>Dreptul la restricționarea prelucrării</b>	Aveți dreptul de a „blocă” sau împiedica folosirea Datelor dvs. cu Caracter Personal, în anumite circumstanțe. În cazul restricționării prelucrării, Unitatea poate stoca în continuare datele dvs., însă nu le va putea folosi.
<b>Dreptul la portabilitatea datelor</b>	Aveți dreptul de a obține și reutiliza Datele dvs. cu Caracter Personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, în anumite circumstanțe.
<b>Dreptul la opoziție</b>	Aveți dreptul de a vă opune anumitor tipuri de prelucrări, în anumite circumstanțe.

**Dacă doriți să vă exercitați oricare dintre aceste drepturi, vă rugăm să ne trimiteți o cerere cu privire la Drepturile Persoanelor Vizate la adresa de mail: [office@topkinderspace.ro](mailto:office@topkinderspace.ro)**

Pentru a vă exercita drepturile ne puteți contacta și prin intermediul datelor de contact indicate mai sus.

Dacă nu sunteți mulțumit de răspunsul la solicitarea dvs. sau considerați că prelucrarea Datelor cu Caracter Personal nu respectă legislația privind protecția datelor, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a datelor competentă: Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform informațiilor furnizate pe <https://www.dataprotection.ro/> sau de a iniția proceduri judiciare.

## 7. Cum puteți să ne contactați

Dacă aveți întrebări sau comentarii cu privire la această Politică de Confidențialitate, vă rugăm să nu ezitați să trimiteți un e-mail Responsabilului cu Protecția Datelor al Unității la adresa [office@topkinderspace.ro](mailto:office@topkinderspace.ro).

Această Politică de Confidențialitate a fost actualizată ultima dată în Iunie, 2024.

Data: 05.09.2024

Director,  
Lazăr Alina Marinela